

**باسمه تعالی**

نسخه ۱.۰

**راهنمای برگزاری کلاس آنلاین در  
سامانه یکپارچه آموزش مجازی دانشگاه صنعتی شاهرود**

تهیه شده توسط تیم پشتیبانی شرکت نرم افزاری توسیف

شهریور ۱۳۹۹





توسعه دیجیتال



## مقدمه

در این نوشتار بر آن شدیم تا نحوه برگزاری کلاس مجازی در سامانه یکپارچه آموزش مجازی دانشگاه صنعتی شاهرود را بیان نماییم. نکته حائز اهمیت اینجاست که عموماً دو دسته افراد در کلاس مجازی حضور پیدا خواهند کرد. یک نفر به عنوان مدرس یا به اصطلاح ارائه دهنده و افرادی دیگر به عنوان شرکت کننده در کلاس حاضر خواهند شد. نحوه ورود به کلاس یا سالن کنفرانس به دو شکل خواهد بود. بدین صورت که از طریق لینک مرتبط به کلاس یا سالن کنفرانس، می‌توانید ورود پیدا نموده و یا از طریق پروفایلی که از قبل پیش بینی شده است، امکان ورود مهیا می‌گردد.

در ادامه شما را با امکانات مختلف برنامه آشنا می‌کنیم. همانطور که در تصویر زیر نمایش داده می‌شود، به محض اتصال به کلاس یا سالن کنفرانس ابتدا از شما سوال خواهد شد که آیا می‌خواهید از میکروفون استفاده کنید یا فقط شنونده باشید؟



چنانچه مایل هستید تا از امکانات صوتی ذیل استفاده کنید، روی آن کلیک نمایید.



تنها شنونده



میکروفون

که مدرس دوره به عنوان فرد ارائه دهنده میکروفون را کلیک می‌نماید تا بتواند به تدریس در کلاس بپردازد و بقیه شرکت کنندگان به عنوان تنها شنونده خواهند بود.

نکته: پیش از ورود به کلاس از نصب درایورها و سخت افزارهای مورد نیاز مانند میکروفون، بلندگو، یا اتصال headset به سیستم خود اطمینان حاصل فرمایید.

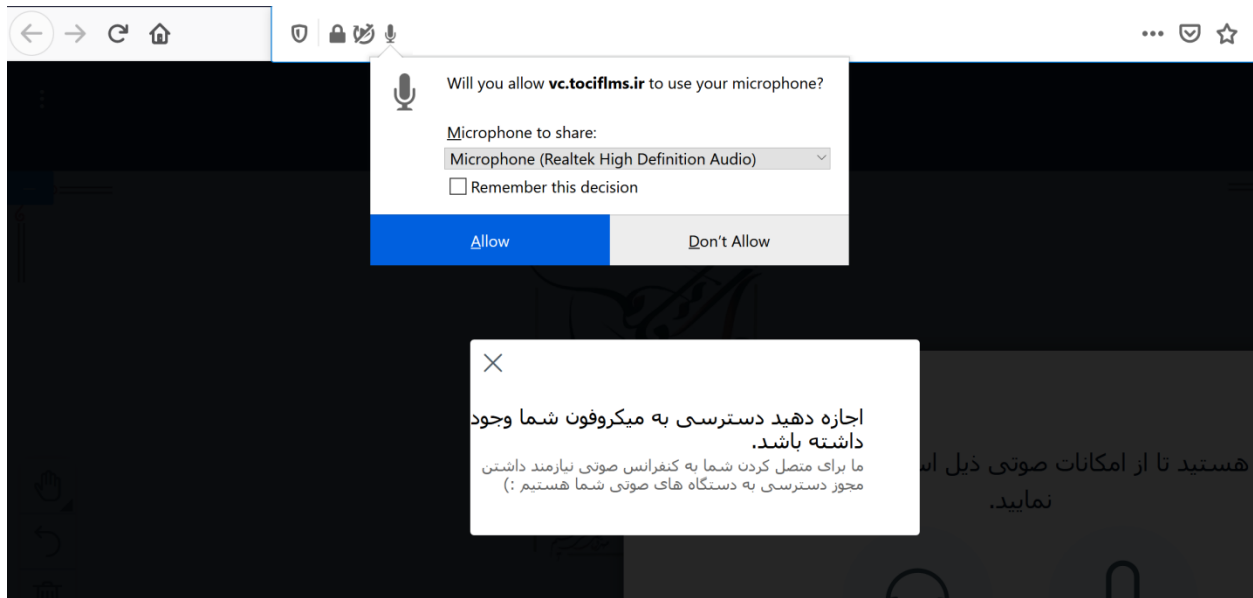
**اگه همه حاضرین قطعی بسنون سرعت آپلود فرستنده مشکل داره**



## اگر یک نفر صدا کم بشنوه هی قطع بشه یعنی سرعت اون ضعیفه

### ۱- تنظیمات میکروفن

در صورت انتخاب استفاده از میکروفن مطابق با تصویر زیر، از شما تاییدیه استفاده از میکروفن کامپیوتر را خواهد خواست که باید در تمام مراحل گزینه **Allow** را به معنای اجازه دادن مجوز انتخاب نمائید.



بعد از اعمال **Allow** به تست صدا مطابق شکل زیر متصل خواهید شد.



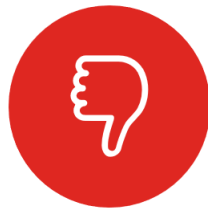
در حال اتصال به آزمایش اِکو...



سپس پیامی مطابق شکل زیر به منزله فعال بودن میکروفن و کیفیت صدای شما ظاهر خواهد شد. در صورت عدم مشکل، بله را انتخاب نمایید.



این آزمایش اکوی صدای شخصی است. چند کلمه صحبت کنید. آیا صدا را می شنوید؟



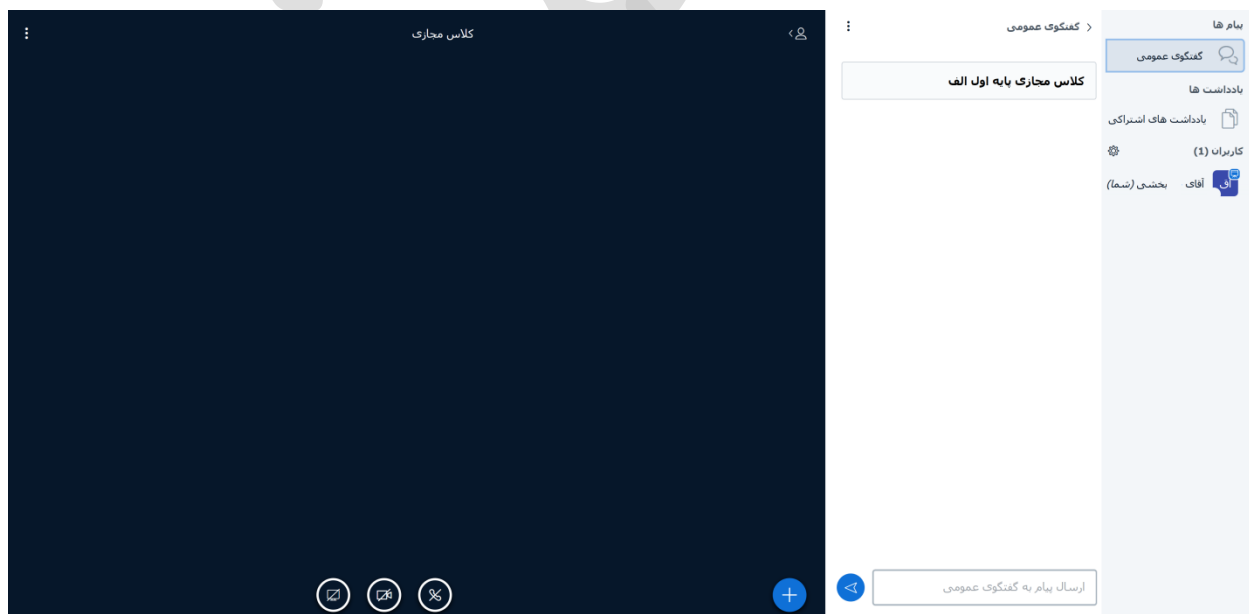
خیر



بله

## ۲- معرفی صفحه اصلی کلاس های مجازی

همانطور که در صفحه زیر نمایش داده می شود، صفحه کلاس مجازی به سه قسمت تقسیم میگردد.



آنچه در قسمت سمت راست صفحه ملاحظه می فرمایید خود بر سه قسمت است.



۲-۱) پیام‌ها شامل گفتگوی عمومی: تمامی کاربران از این قسمت می‌توانند سوالات خود را بنویسند.

۲-۲) یادداشت‌های اشتراکی: به منظور نوشتن صورت جلسات

۲-۳) کاربران: که تعداد کاربران موجود را نمایش می‌دهد. همچنین ارائه دهنده با کلیک بر روی آیکن چرخنده روبروی کاربران می‌تواند تمامی کاربران را قفل نماید. برای اینکار کافیست بعد از کلیک بر روی آیکن نامبرده، به قسمت قفل کردن کاربران مراجعه نماید و در منویی همانند تصویر زیر، تغییرات مورد نظر را اعمال نماید.

## قفل کردن کاربران

این قابلیت شما را قادر می‌سازد تا دسترسی به امکانات ویژه را از کاربران بگیرید.

### وضعیت

### امکان

<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	اشتراک گذاری دوربین
<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	مشاهده دوربین سایر کاربران
<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	اشتراک گذاری میکروفون
<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	ارسال پیام گروهی
<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	ارسال پیام خصوصی
<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	ویرایش یادداشت عمومی
<input checked="" type="checkbox"/>	رفع بلاک	مشاهده بقیه کاربران

لغو اعمال

در صورتیکه تمایل به بازگشت تغییرات اعمال شده داشتید، می‌توانید بر روی کاربر کلیک نموده و از گزینه بازکردن کاربر استفاده نمایید. با اینکار دسترسی کاربر مجدد فعال خواهد شد.



در قسمت وسط صفحه گفت و گوهای نوشته شده نمایش داده میشود که قابلیت ذخیره نمودن گفتگوها فراهم است.

در نهایت کاربران در قسمت سیاه رنگ، بعد از بارگذاری ارائه دهنده فایل ارائه را خواهند دید و یا تصویر ارائه دهنده نمایش داده خواهد شد.

همچنین اگر ارائه دهنده به امکانات تخته نیازمند بود، از سمت چپ خود این امکان فراهم شده میباشد.

به منظو بارگذاری فایل ارائه نیز از گزینه + در پایین سمت راست صفحه اقدام مینماید.

توسعه سیستم